|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  **MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ** | *Fotograf yapıştırarak Dekanlıkta onaylatınız* |

**İlgili Makama**

…………………………………………………………..Bölümü öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını……… iş günü olarak kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, öğrencimizin iş yerinizde yapacağı staj süresince **Sosyal Güvenlik Kurumu’na Sigorta Primi Fakültemizce ödenecek olup** çalışmalarınızda başarılar dileriz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Öğrenci No |  | Öğretim Yılı |  |
| e-posta adresi |  | Telefon No |  |
| İkametgah Adresi |  | | |

**STAJ YAPILAN YERİN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı |  | | | | |
| Adresi |  | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı |  | | | | |
| Telefon No |  | | Faks No |  | |
| Staja Başlama Tarihi |  | Bitiş Tarihi |  | Süresi (iş günü) |  |

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | |
| Görev ve Ünvanı |  | İmza / Kaşe |  |
| Tarih |  |

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ** (Staj başvurusu kabul edildiği taktirde öğrenci tarafından doldurulur)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soyadı |  | Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl |  |
| Adı |  | İlçe |  |
| Baba Adı |  | Mahalle- Köy |  |
| Ana Adı |  | Cilt No |  |
| Doğum Yeri |  | Aile Sıra No |  |
| Doğum Tarihi |  | Sıra No |  |
| T.C.Kimlik No. |  | Verildiği Nüfus Dairesi |  |
| N.Cüzdan Seri No |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN İMZASI**  Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim  Tarih: | **STAJ KOMİSYONU ONAYI**  Tarih: | **FAKÜLTE ONAYI**  Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.  Tarih: |

**ÖNEMLİ NOT**: Mühendislik Fakültesi zorunlu stajı “T.C. Cumhuriyet Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi” hükümlerine göre yapılır. Zorunlu Staja başlama tarihinden **en az 20 gün önce** kimlik fotokopisi ile birlikte, öğrenci tarafından staj komisyonu onayı yaptırıldıktan sonra Fakülte öğrenci işlerine teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır.** 1 nüsha Staj Komisyonuna, 2 nüsha Fakülte Öğrenci İşlerine teslim edilir. Formun Staja başlama tarihinden en az 10 gün önce staj yapılacak birime öğrenci tarafından iletilmesi gerekir.