

..... MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA

Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği, aşağıdaki çizelgede belirtilen dersleri, Bölümünüze kayıt yaptırmadan önce okuduğum yükseköğretim programında aldım ve başardım. Bölümünüz 8 yarıyılık ders programında yer alan ve daha önce aldığım bu derslere eşdeğer olduğunu düşündüğüm derslerden (Çizelge 1) muaf olmak istiyorum. Daha önceki öğrenimimde aldığım ders ve içerikleri ektedir.

Muafiyet işlemim ilgili kurul kararları ile tamamlandıktan sonra; yönetmelik gereği, her yarıyıl için muaf olduğum ders kredi/saati kadar, danışmanımın önerisi doğrultusunda, bir üst sınıftan (Çizelge 2) ders almak ve “Cumhuriyet Üniversitesi Mühendislik fakültesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi/Uygulama Esasları” gereği ilgili yıla/yarıyıla intibakımın yapılmasını istiyorum. Gereğini arz ederim. **Çizelge 1**

MUAFİYET İSTENEN DERSİN ALINDIĞI				MUAF OLMAK İSTENEN DERS			
Üniversite:				(..... Müh. Böl. Dersi)			
Fakülte/MY/YO:							
Bölüm:							
Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi (T-U-K)		Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi (T-U-K)	
MUAFİYET İSTENEN TOPLAM DERS KREDİ/SAATİ				MUAF OLUNAN TOPLAM DERS KREDİ/SAATİ			

Sayfa yetmediğinden arka sayfadaki çizelgede devam ediyor

Tarih :

Öğrenci Adı Soyadı :

Öğrenci Numarası :

İmza :

İMZA

Bir üst yıla/yarıyıla intibakımın yapılmasını istemiyorum

Çizelge 2. Bir üst sınıftan alınmak istenen ders/dersler (Öncelik sırasına göre)

BİR ÜST SINIFTAN (YILDAN/YARIYILDAN) ALMAK İSTEDİĞİM DERS/DERSLER (201.. – 201.. GÜZ YARIYILI)				BİR ÜST SINIFTAN (YILDAN/YARIYILDAN) ALMAK İSTEDİĞİM DERS/DERSLER (201.. – 201.. BAHAR YARIYILI)			
Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi (T-U-K)		Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi (T-U-K)	
BİR ÜST SINIFTAN ALINMAK İSTENEN TOPLAM DERS KREDİ/SAATİ				BİR ÜST SINIFTAN ALINMAK İSTENEN TOPLAM DERS KREDİ/SAATİ			

<p>Öğrenci : Muaf olduğum ders saati kadar olan Çizelge 2’ deki dersleri bir üst sınıftan almak istiyorum. İmza :</p>	<p>Danışman: Çizelge 2’ deki derslerin bir üst sınıftan alınması uygundur. İmza :</p>
--	--

ÖNEMLİ AÇIKLAMA:

1. Çizelge 2 “Muafiyet ve İntibak” için yapılan ilk başvuruda bulunduğunuz yılın/yarıyılın bir üst sınıfında yer alan ve danışmanınızın önerisi ile almak istediğiniz dersleri kapsamalı.
2. Bu dersleri ilk kez seçerken, talep ettiğiniz her muafiyetin kabul edilmeme durumunu da göz önünde bulundurarak sıralamayı “tercih sırası” gibi yapınız. Danışmanınızın onayı ile öncelikle almanız gereken dersi/dersleri üst sıralara yazınız.
3. Her akademik yıl/yarıyıl için kaç kredi/saatlik dersten muaf olduğunuz ve buna karşın aynı oranda üst yıl/yarıyıldan ne kadar ders alacağınız Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile onaylandıktan sonra; bir sonraki yılda da muaf olduğunuz ve buna karşın alacağınız dersleri, **tek seferde düzenlenen ve hakkınızda oluşturulan ilgili “Fakülte Yönetim Kurulu Kararını”** da ekleyerek her iki yarıyıl (GÜZ ve BAHAR YARIYILI) için Çizelge 2’ ye yazarak akademik yılın ilk 2 haftası içinde; bu derslerin onaylanması için Bölüm Başkanlığına başvurunuz. Bu başvuru sonunda , “Bölüm Yönetim Kurulu” bir hafta içinde kararını vererek “Fakülte Yönetim Kurulu”nun onayına sunar.
4. İleriki her yıl için (eger var ise) 3. Maddedeki işlemler tekrarlanır.
5. Madde 3’ teki işlemler söz konusu süre içinde yapılmadığı takdirde, geriye dönük her hangi bir işlem yapılmaz; bu durumdaki öğrenci her hangi bir hak iddia edemez.